

# ENEA SERVIZIO COM-UEIN - UFFICIO DI BRUXELLES

## MODULO PRENOTAZIONE SALE

RICHIEDENTE

UNITA'

OGGETTO RIUNIONE

DATA RIUNIONE

- SALA OVALE (max 20 persone)
- SALA WORKSHOP (max 64 persone)
- SALETTA (max 10 persone)

NUMERO APPROSSIMATIVO PARTECIPANTI

NECESSITA' SERVIZIO CATERING  NO  SI

I dettagli del servizio catering, ove richiesto, potranno essere comunicati successivamente alla prenotazione via e-mail.

ULTERIORI RICHIESTE:

PROTOCOLLO

DATA

Firma Responsabile Unità richiedente .....

N.B. Le prenotazioni devono essere effettuate almeno due settimane prima dell'evento.  
Le richieste vanno inviate via e-mail all'indirizzo: [annamaria.pavone@enea.it](mailto:annamaria.pavone@enea.it)  
Le sale riunioni devono essere liberate al massimo entro un'ora dalla chiusura dei lavori.