

**Allegato 2- Fac-simile per la richiesta di accesso ai documenti**

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI**  
(Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni)

**ENEA**

**UNITÀ**

**Via ....., n.....**

**Città .....**

**CAP .....**

Nome:		
Cognome:		
Codice Fiscale/P. IVA:		
Nato/a :	Prov.	il
Cittadinanza		
Residente a	Prov.	Stato
in Via/P.zza		
Telefono fisso		
Telefono cellulare		
Indirizzo e-mail:		

in qualità di:

*(barrare la casella che interessa)*

- Diretto interessato
- Legale rappresentante (allegare documentazione giustificativa)
- Procuratore (allegare documentazione giustificativa)
- Altro.....

**C H I E D E**

*(barrare la casella che interessa)*

- la visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia autentica

dei seguenti documenti amministrativi:

*(indicare gli estremi dei provvedimenti o specificare ogni elemento utile all'individuazione dei documenti richiesti, quali, ad esempio, il soggetto da cui proviene il documento, gli eventuali allegati, la denominazione completa della gara cui i documenti si riferiscono, ecc.):*


**Per i motivi:**

*(specificare i motivi e, ove occorra, comprovare la sussistenza dell'interesse connesso all'oggetto della richiesta - rif. normativo art. 25 L. 241/1990)*


**A sostegno della presente richiesta allega:**


*(elencare l'eventuale documentazione acclusa quali, ad esempio, documentazione giustificativa della qualità di legale rappresentante o procuratore; documentazione comprovante la sussistenza dell'interesse all'accesso, ecc.).*

Chiede che l'accesso ai documenti sia disposto in favore:

- di me stesso
- del mio incaricato il sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Chiede (se possibile) che la documentazione richiesta mi sia trasmessa tramite:

- Servizio postale, con relative spese a mio carico
- Fax n. \_\_\_\_\_ *(solo se la documentazione non sia particolarmente voluminosa)*
- Posta elettronica certificata all'indirizzo \_\_\_\_\_

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione, se dovuti.

Allega:

1.	
2.	
3.	
4.	
<b>Data</b>	<b>FIRMA (1)</b>

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(<sup>1</sup>) La richiesta presentata da un legale rappresentante deve essere corredata da un idoneo documento che dimostri i poteri di rappresentanza.

La richiesta inviata all'ENEA tramite servizio postale o fax deve riportare in allegato la copia del documento di identità del richiedente.

La richiesta presentata da un legale rappresentante, deve essere corredata da un idoneo documento che dimostri i poteri di rappresentanza deve essere corredata della delega o del mandato con il quale si autorizza esplicitamente l'ENEA a ricevere la richiesta e rilasciare ricevuta. Tali atti devono essere accompagnati dalla fotocopia del documento d'identità dell'interessato e la persona delegata dovrà esibire un proprio documento di riconoscimento.

*(Art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)*

L'ENEA, con sede legale in Lungotevere G. A. Thaon di Revel n. 76, 00196 ROMA, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati personali, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, nonché dalla legge e dai regolamenti in materia, e utilizzati per le sole finalità connesse alla definizione del procedimento di accesso. L'ENEA La informa, inoltre, che è nelle Sue facoltà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto, rivolgendosi direttamente al Responsabile dell'Unità Organizzativa competente per l'istruttoria dell'istanza.

<b>Data</b>	<b>FIRMA</b>

**Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.**

<b>Data</b>	<b>FIRMA</b>

### ***Allegato 3 - Costi per la ricerca, la visura ed il rilascio di copie***

Nella seguente tabella sono riportati i costi per la ricerca, la visura ed il rilascio di copie da rimborsare all'ENEA:

<b><i>Importo</i></b>	<b><i>Attività richiesta</i></b>	<b><i>Effettuazione pagamento</i></b>
Euro 5,00	Ricerca e visura di documenti collocati presso archivi esterni alla struttura	Alla consegna dei documenti o anticipatamente mediante bonifico
Euro 0,44	Riproduzioni, ogni due fogli, salvo maggiorazioni per formati speciali o su carte particolari	Alla consegna dei documenti o anticipatamente mediante bonifico
Euro 0,11 per ciascuna pagina	Rilascio di documenti su supporto informatico (il supporto deve essere fornito dal richiedente)	Alla consegna dei documenti o anticipatamente mediante bonifico
Costo effettivo sostenuto dall'ENEA per l'invio	Invio della documentazione tramite raccomandata A/R	Anticipatamente mediante bonifico
Euro 0,11 per ciascuna pagina	Invio della documentazione per via telematica	Anticipatamente mediante bonifico
Euro 0,44 per pagina	Invio della documentazione tramite fax	Anticipatamente mediante bonifico
Imposta di bollo sulle copie conformi per le quali è richiesta	Oltre al rimborso dei costi di ricerca e rilascio copie di cui ai punti, si dovrà fornire all'Unità Organizzativa competente le occorrenti marche di legge da apporre sul documento	Alla consegna dei documenti

Il versamento delle somme dovrà essere effettuato sul c/c bancario n. **218185** acceso presso la B.N.L. - sportello ENEA Frascati - **IBAN IT18R010053910000000218185** indicando le seguenti voci nella causale: 1) il nominativo del richiedente; 2) "Rimborso accesso atti".