

DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI (ISER)

Ruolo

Garantisce il funzionamento dell'Agenzia, fornendo tutti i servizi connessi e assicurando la gestione delle infrastrutture edilizie ed impiantistiche di proprietà o in uso alla medesima, nonché l'uniformità per l'esecuzione di procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori coordinandone la relativa pianificazione.

Principali compiti e funzioni

È responsabile della gestione logistica dei Centri, attuando i necessari interventi di conservazione e sviluppo del patrimonio, nonché dell'assegnazione degli spazi per uffici, laboratori e hall tecnologiche alle altre Unità dell'Agenzia.

Assicura l'erogazione dei servizi al personale e dei servizi generali, attraverso la predisposizione di capitolati omogenei garantendo l'espletamento di procedure di gara centralizzate, secondo logiche di efficienza e convenienza per l'Agenzia.

Costituisce il riferimento per tutte le attività inerenti le gare d'appalto in Agenzia, dal punto di vista normativo, procedurale, organizzativo attraverso la gestione dell'Albo dei RUP e il ruolo di RASA presso ANAC.

Assicura la redazione e la pubblicazione dei piani pluriennali di acquisizione beni e servizi e lavori.

Cura la predisposizione e il continuo aggiornamento dei format e dei documenti di gara.

Gestisce gli appalti e gli acquisti per le esigenze generali dell'Agenzia, gli acquisti di beni sui mercati esteri (predisponendo i relativi documenti per gli adempimenti fiscali conseguenti a carico della direzione competente) e tutte le procedure di gara per la Direzione ISER e per le unità sprovviste di unità dedicate agli acquisti.

Garantisce la corretta applicazione della legislazione, delle norme aziendali e delle procedure in materia di protezione e sicurezza di impianti e laboratori, sicurezza e salute dei lavoratori.

Assicura il funzionamento dei Servizi medicina del Lavoro dei centri, in termini di uniformità di applicazione della normativa di riferimento.

Elabora e sviluppa le politiche di sicurezza (security) e coordina per tutte le Unità di Gestione Centri l'applicazione della normativa vigente in materia di protezione fisica e tutela del patrimonio infrastrutturale.

Garantisce la corretta gestione della tutela del territorio dell'Agenzia anche per gli aspetti ambientali.

Gestisce le acquisizioni in locazione passiva eventualmente necessarie per le esigenze di articolazione sul territorio dell'Agenzia, svolgendo altresì tutte le pratiche autorizzative verso l'Agenzia del Demanio.

Gestisce la locazione o la concessione in uso verso terzi delle unità immobiliari di proprietà dell'Agenzia, eventualmente disponibili per questa finalità, nell'ambito delle collaborazioni tecnico scientifiche dei Dipartimenti. A tal fine definisce, predispone e gestisce l'accoglienza e l'erogazione di servizi ad istituzioni pubbliche e private.

Gestisce le biblioteche ENEA e le relative acquisizioni di materiale bibliografico ed abbonamenti on line.

Cura i rapporti con le organizzazioni sindacali locali sui temi riguardanti la contrattazione decentrata.