

**DIREZIONE AFFARI LEGALI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (LEGALT)****Ruolo**

Assicura la consulenza legale ai Vertici dell’Agenzia e alla struttura organizzativa dell’Agenzia stessa sulle problematiche legali, giurisprudenziali e normative.

Cura il contenzioso legale, giudiziale e stragiudiziale dell’Agenzia nel rispetto della normativa vigente.

Assicura, nelle more della riorganizzazione, l’applicazione della normativa vigente in tema di anticorruzione (Legge n. 190/2012 e disposizioni conseguenti) e di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

**Principali compiti e funzioni**

Assicura la consulenza legale ai Vertici dell’Agenzia nonché alle strutture dirigenziali interne all’ENEA.

Formula, su richiesta dei Vertici dell’Agenzia e/o delle strutture dirigenziali, pareri in materia di redazione di atti normativi di interesse della stessa anche interagendo con i soggetti Istituzionali interessati.

Cura il contenzioso legale, fornendo altresì supporto agli Organismi incaricati della difesa in giudizio dell’Agenzia, secondo la vigente legislazione in materia di giudizio, anche assicurando il supporto alle azioni stragiudiziali.

Fornisce consulenza legale e relativa verifica di legittimità agli Organi di Vertice e alle strutture dirigenziali per procedimenti amministrativi relativi alle gare di appalto, ai contratti, convenzioni e atti negoziali in genere.

Assicura l’assistenza e la gestione dei procedimenti relativi al contenzioso del lavoro ed alle procedure di conciliazione, ed assume la difesa dell’Agenzia, ove questa non sia assunta dagli Organismi incaricati della difesa in giudizio.

Verifica la legittimità degli atti provvedimentali e non da adottarsi da parte della struttura di Vertice dell’Agenzia, nonché la consulenza e la verifica di legittimità dei contratti, convenzioni e atti negoziali in genere predisponendo, altresì, i relativi format.

Cura l’aggiornamento normativo nei settori di interesse, con riferimento all’evoluzione della specifica legislazione.