

### **DIREZIONE AUDIT, PERFORMANCE E RISK MANAGEMENT (APR)**

La Direzione ha il ruolo di coordinare le attività e i processi che richiedono il coinvolgimento di più strutture dirigenziali ai fini di una maggiore efficacia ed efficienza dell'ENEA nella gestione delle risorse e/o nel rispondere a specifiche necessità di tipo gestionale-amministrativo nell'ambito della normativa vigente e della sua evoluzione, ed in particolare con riferimento alle iniziative e programmi strategici di particolare rilievo.

La Direzione svolge il ruolo di internal Audit per la Direzione Generale e per il Vertice, anche ai fini dell'ottimizzazione dei processi amministrativo-gestionali; promuove la diffusione della cultura della Performance all'interno dell'ENEA sulla base della normativa vigente e degli indirizzi del Vertice; cura la gestione del ciclo della Performance.

La Direzione include la struttura tecnica permanente per la misurazione della Performance, afferente all'OIV, cui fornisce il supporto per l'espletamento dei propri compiti.

La Direzione promuove e sovrintende azioni di risk assesment, monitoraggio, controllo e mitigazione dei rischi volte a fornire un utile contributo alla realizzazione e alla gestione ottimale delle iniziative e progetti di particolare rilevanza tecnico-scientifica ed economico-finanziaria acquisiti dall'ENEA.

In particolare, la Direzione:

- garantisce l'efficiente coordinamento delle attività dell'ENEA che richiedono il coinvolgimento della Struttura tecnico-amministrativa dirigenziale anche con riferimento a quelle che impegnano l'ENEA verso l'esterno e attraverso riunioni periodiche;
- individua iniziative/programmi/progetti strategici e rilevanti per i quali attivare e supportare azioni di risk assesment e management e definisce, implementa ed aggiorna metodologie e modelli per le suddette azioni;
- svolge le funzioni di Audit interno per la Direzione Generale e per il Vertice ai fini dell'ottimizzazione dei processi amministrativo-gestionali, ed assicura la produzione di report periodici sull'andamento delle attività in termini di modalità di attuazione dei programmi e di spesa e sull'attuazione delle decisioni, nonché il rispetto delle deleghe e della normativa di riferimento;
- propone interventi di ottimizzazione dei processi amministrativo-gestionali e dei relativi flussi avvalendosi in particolare delle risultanze delle azioni di Audit;
- assicura gli adempimenti connessi con l'attuazione della disciplina relativa alla Performance;
- cura, nel rispetto della normativa vigente e in attuazione delle linee strategiche definite dal Vertice ed in collaborazione con i Direttori/Direttrici/Responsabili di tutte le Strutture, la predisposizione di documenti programmatici e degli allegati al Bilancio quali, a titolo esemplificativo, il Piano triennale di Attività (PTA), il Piano della Performance (PP), la Relazione sulla Performance, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), gli Allegati 1 e 4 al Bilancio di previsione e gli Allegati 1 e 5 al Conto consuntivo;

- costituisce il supporto metodologico e tecnico dell'OIV-ENEA per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 14 del D. Lgs n. 150/09;
- effettua il monitoraggio delle attività dell'ENEA ed elabora i report periodici a supporto delle azioni correttive per il raggiungimento degli obiettivi previsti, e valuta e propone strumenti per la misurazione delle performance dell'ENEA valutando l'offerta tecnologica per la scelta degli strumenti più idonei.

Ultimo aggiornamento: 01/12/2023