

UNITA' CENTRALE RELAZIONI ESTERNE (UCREL)

Ruolo

Fornisce supporto al Vertice dell'Agenzia per le iniziative riguardanti la valorizzazione dell'immagine dell'Agenzia e la comunicazione interna ed esterna, i rapporti con gli organi istituzionali, le università e gli Enti di ricerca e i media.

Fornisce supporto al Vertice dell'Agenzia per un corretto svolgimento delle relazioni internazionali intraprese dall'Agenzia ad ogni livello.

Principali compiti e funzioni

- Fornisce supporto per la definizione e lo sviluppo delle strategie di diffusione dei prodotti/servizi dell'ENEA, anche attraverso la progettazione e/o la partecipazione a convegni, seminari tematici, workshop, mostre.
- Fornisce supporto per la definizione e lo sviluppo delle strategie di comunicazione delle attività dell'Agenzia.
- Cura le attività di comunicazione all'interno ed all'esterno dell'Agenzia.
- Cura le relazioni con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione.
- Assicura una coerente e puntuale attività di comunicazione interna ed esterna di rilievo internazionale.
- Svolge azione di raccordo istituzionale tra il Vertice dell'Agenzia e gli organismi a livello internazionale.
- Cura la definizione di iniziative comuni con la scuola, le Università, con gli organismi nazionali di rappresentanza e di coordinamento del sistema universitario e con gli Enti di Ricerca.