

**DIREZIONE "APPLICAZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE  
E GESTIONE RAPPORTI SOCIETARI" (ANTRAS)**

Assicura il presidio del settore ICT e l'introduzione di nuove tecnologie e soluzioni all'interno dell'Agenzia, fungendo da punto di riferimento tecnologico e di competenza per il loro efficace utilizzo ed ottimizzazione delle risorse.

Supporta gli Organi di Vertice dell'Agenzia per l'analisi e la valutazione degli impatti sulla organizzazione dell'amministrazione conseguenti all'introduzione di nuove tecnologie e soluzioni ICT all'interno dell'ENEA per migliorare la qualità dei servizi e ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.

Progetta e coordina iniziative rilevanti in ambito ICT ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi.

Supporta gli Organi di Vertice dell'Agenzia per la definizione delle strategie di sviluppo delle società partecipate esecutrici di attività all'interno dell'Accordo di Programma.

Effettua analisi e valutazione dei fattori di competitività del sistema produttivo nazionale con riferimento alle principali dinamiche in atto in sede comunitaria ed internazionale.

La Direzione rappresenta l'Agenzia in enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in enti partecipati aventi oggetto o scopo sociale coerente con le competenze dell'Agenzia.

**Principali compiti e funzioni:**

- Effettua analisi di coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie della informazione e della comunicazione (ICT), al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza interna e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- analizza le partecipazioni societarie ai fini strategici e programmatici;
- segue in particolare l'evolversi della normativa societaria e consortile;
- cura la predisposizione di documenti di reporting relativi all'andamento delle diverse realtà societarie;
- analizza l'andamento della gestione delle partecipate, attraverso i relativi documenti di bilancio e i budget annuali;
- supporta le unità della struttura, al fine di assicurare un corretto raccordo sugli aspetti di partnership tecnico-scientifica con le società e consorzi partecipati;
- su delega del Legale Rappresentante dell'Agenzia partecipa alle Assemblee societarie e delle Associazioni.

05 FEB 2015

