

# ENEA



Il Commissario

## **ENEA** **AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE**

Concorso per il reclutamento di n. 8 unità di personale diplomato con esperienza, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato, mediante selezione concorsuale (Rif. 08/2010).

### **Art. 1 - Posti messi a concorso**

Il presente concorso è finalizzato alla selezione di n. 8 unità di personale diplomato nelle discipline di cui all'allegato A, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato con profilo professionale di "Collaboratore di Amministrazione e Gestione ENEA" e con inquadramento nel corrispondente livello economico iniziale.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

I requisiti per l'ammissione alla selezione sono:

- a) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, come specificato per ciascuna posizione, nel citato allegato A.  
I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio all'estero, devono aver ottenuto il riconoscimento secondo la vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrarne "l'equivalenza" mediante la produzione di adeguata documentazione;
- b) almeno due anni di esperienza documentabile post-diploma coerente con le tematiche di cui al citato allegato A, maturata mediante contratti di lavoro subordinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti a progetto;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base;
- e) conoscenza della lingua italiana, solo per i cittadini stranieri.

### **Art. 3 – Accertamento requisiti di ammissione – Esclusioni**

I requisiti di cui alle lettere a) e b) debbono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione; mentre i requisiti di cui alle lettere d) ed e) saranno verificati dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 7 in sede di colloquio.

La valutazione del possesso del requisito *temporale* di esperienza richiesto è rimesso ai competenti uffici dell'ENEA; mentre, la pertinenza rispetto alla posizione per la quale si concorre è, in ogni caso, rimessa al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice.

Nei confronti dei candidati utilmente classificati nella graduatoria definitiva (vincitori e idonei), l'Agenzia si riserva di accertare il possesso dei requisiti dichiarati.



ENEA  
Agenzia nazionale per le nuove tecnologie,  
l'energia e lo sviluppo economico sostenibile

Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon di Revel, 76  
00196 ROMA  
Casella Postale 2358 – 00100 ROMA A.D

Telefono 06 3627.2202  
Telefax 06 3627.2943  
Telex: 810183 ENEA



L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, salvo più gravi sanzioni, la perdita del diritto all'assunzione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta, con provvedimento motivato, dal Responsabile dell'Unità Centrale Personale che sarà noto tramite pubblicazione sul sito [www.enea.it](http://www.enea.it).

#### **Art. 4 - Procedura di preselezione**

In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva la facoltà di espletare una specifica procedura preselettiva consistente in quiz di tipo *ATTITUDINALE E DI CULTURA GENERALE*.

In caso di attivazione di detta procedura, i candidati verranno tempestivamente informati sulle modalità di svolgimento della stessa.

#### **Art. 5 - Domande di partecipazione.**

Saranno accettate esclusivamente le domande inoltrate a mezzo raccomandata A.R. all'ENEA – Unità Centrale Personale - Lungotevere Thaon di Revel 76 - 00196 Roma entro il termine perentorio del 30 agosto 2010.

Non si terrà comunque conto delle domande che, anche se spedite in tempo utile al suddetto indirizzo, perverranno in data successiva all'inizio dei lavori della Commissione esaminatrice.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande.

Dette domande, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato B, possibilmente dattiloscritte e/o compilate al computer, dovranno essere debitamente firmate dall'interessato.

E' ammessa la candidatura ad una sola posizione, che dovrà essere chiaramente indicata nella domanda di partecipazione.

Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere tempestivamente segnalata dal candidato all'ENEA.

Copia integrale del bando sarà disponibile sul sito internet: [www.enea.it](http://www.enea.it).

Saranno considerate invalide, e, pertanto non verranno prese in considerazione le domande:

- 1) prive della firma dell'interessato in originale;
- 2) inoltrate o pervenute oltre i citati termini; l'ENEA non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi postali;
- 3) recanti la partecipazione a più posizioni, sia nella medesima domanda che in domande distinte;
- 4) prive dell'indicazione del possesso di uno dei qualsiasi requisiti richiesti.

Alla domanda i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- un dettagliato curriculum vitae et studiorum, sottoscritto dal candidato che descriva l'esperienza maturata, indicando, per ciascuna attività, le date di inizio e di fine;
- idonea documentazione o autocertificazione a norma di legge attestante il possesso dei titoli: abilitazioni, diplomi di specializzazione, attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, borse di studio, assegni di ricerca ed ulteriori titoli di studio diversi da quello richiesto dalla posizione per la quale si concorre.

Alle dichiarazioni di autocertificazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.





Agli atti ed ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, o giurata.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i., devono specificare nella domanda, qualora intendano avvalersene, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

Il trattamento dei dati personali, forniti dai candidati è effettuato in conformità alle vigenti disposizioni, dettate dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy) e s.m.i.

L'ENEA, non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, nè per il mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

#### **Art. 6 – Responsabile del procedimento e restituzione titoli.**

Per quanto concerne tutte le fasi preconcorsuali, viene designato quale Responsabile del procedimento il Responsabile del Servizio Pianificazione Gestione Organici, dell'Unità Centrale Personale.

Entro 3 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria finale, i candidati possono richiedere allo stesso Responsabile del procedimento, salvo contenzioso in atto, la restituzione dei soli titoli prodotti in originale, con spese a loro carico.

#### **Art. 7 - Commissione esaminatrice.**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Commissario dell'ENEA.

#### **Art. 8 - Criteri di assegnazione dei punteggi - Valutazione dei titoli.**

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

40 punti per la valutazione dei titoli;

60 punti per l'esame colloquio.

La Commissione esaminatrice determinerà i criteri per la valutazione dei titoli prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati.

L'esperienza maturata presso Enti di ricerca pubblici, ed in particolare presso l'ENEA costituirà titolo preferenziale e come tale sarà valutata dalla Commissione.

Saranno ammessi a sostenere l'esame colloquio i candidati che avranno riportato nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a punti 28 su 40.

#### **Art. 9 – Ulteriori esperienze professionali/Titoli**

Il possesso di ulteriore esperienza professionale e/o titoli superiori ai requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando, pur se valutati dalla Commissione esaminatrice ai fini dell'attribuzione del punteggio dei titoli, non potranno essere presi in considerazione per l'attribuzione dell'inquadramento e trattamento economico superiore a quello di cui al successivo art. 14.





#### **Art. 10 - Esame colloquio.**

I candidati ammessi dovranno sostenere un esame colloquio che tenderà ad accertare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in coerenza a ciascuna posizione da ricoprire.

Nel corso del colloquio, sarà accertato, quanto segue:

- la conoscenza della lingua inglese mediante la lettura, traduzione e commento di brani in lingua; nonché la conoscenza a livello utente dell'informatica di base mediante verifica orale;
- l'eventuale possesso di ulteriori competenze/esperienze pertinenti, rispetto ai requisiti richiesti.

I candidati saranno convocati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno dieci giorni prima del giorno in cui si svolgerà la prova.

L'esame colloquio si intenderà superato se i candidati avranno riportato un punteggio non inferiore a punti 42 su 60.

#### **Art. 11 - Formazione della graduatoria - Titoli di precedenza o preferenza.**

La Commissione esaminatrice formerà le graduatorie di merito per ciascuna posizione secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito dai candidati nella valutazione dei titoli e nell'esame-colloquio.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie definitive formate sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, nell'esame colloquio e tenuto conto delle riserve di legge.

A parità di merito e di titoli, giusto il disposto delle vigenti normative di legge, la preferenza è altresì determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

I candidati in possesso alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande, di eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza stabiliti per le assunzioni da disposizioni di legge vigenti vincolanti per l'Agenzia, dovranno comprovare il possesso dei predetti titoli all'atto dell'esame colloquio mediante idonea certificazione, redatta nelle forme di legge. Dovranno altresì specificare per iscritto le disposizioni da cui discende il diritto per l'applicazione dei relativi benefici.

Le graduatorie di merito e definitive, saranno approvate dal Commissario dell'ENEA riconosciuta la regolarità del procedimento del concorso ivi compreso l'accertamento dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'assunzione.

Copia integrale delle graduatorie di merito e definitive saranno disponibili sul sito internet [www.enea.it](http://www.enea.it). Dalla data della disposizione Commissariale, decorre il termine per le eventuali impugnative da parte dei candidati.

#### **Art. 12 - Documentazione.**

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare o far pervenire entro il termine perentorio che verrà indicato nella relativa comunicazione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti così come dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso, nonché un certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato da strutture sanitarie pubbliche o dal medico di base.





L'ENEA si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/1968 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 13 - Accertamento idoneità fisica.**

L'Agenzia, si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso enti pubblici o pubbliche istituzioni sanitarie i vincitori del concorso ove ciò si rendesse necessario ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 comma 3 della Legge n°68/99 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 14 - Assunzione in prova – Inquadramento e classificazione nei profili professionali - Decadenza.**

I vincitori della procedura concorsuale di selezione che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti, conseguiranno il diritto all'assunzione nel profilo di Collaboratore di Amministrazione e Gestione ENEA e corrispondente al livello economico iniziale, previsto dal C.C.N.L. per il personale non dirigente dell'ENEA, in vigore all'atto dell'assunzione.

L'assunzione definitiva è subordinata al compimento con esito positivo del prescritto periodo di prova.

L'accettazione dell'assunzione non potrà essere in alcun modo condizionata.

I vincitori della procedura concorsuale di selezione che, senza giustificato motivo, non prenderanno servizio entro il termine stabilito decadranno dal diritto all'assunzione.

#### **Art. 15 - Partecipazione dipendenti.**

I dipendenti dell'Ente che, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 lettere a) e b) intendano partecipare al concorso possono presentare domanda di partecipazione con le modalità prescritte dall'art. 5 del bando.

#### **Art. 16 - Assunzione concorrenti idonei.**

L'ENEA, nel caso che i posti messi a concorso restino vacanti per rinuncia o decadenza dei vincitori si riserva la facoltà, secondo il proprio insindacabile apprezzamento e con le modalità di legge, di coprirli con altri concorrenti idonei secondo l'ordine di graduatoria.

La durata delle graduatorie, così come previsto dalla normativa vigente in materia, decorre dalla data di approvazione della disposizione del Commissario dell'ENEA e pubblicate sul sito ENEA ([www.enea.it](http://www.enea.it)).

Resta ferma la facoltà da parte dell'Agenzia di utilizzare le graduatorie medesime per la copertura di ulteriori posizioni di lavoro congruenti con quelle messe a concorso. In tal caso, l'interessato, potrà essere assegnata una qualsiasi delle sedi dell'ENEA.

#### **Art. 17 - Norme richiamate – Informativa (Art.13 D.Lgs 196/03 e s.m.i.)**

Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto delle disposizioni di legge vigenti in materia di assunzioni presso le amministrazioni pubbliche.





Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alle selezioni o comunque a tal fine acquisiti, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Agenzia ENEA con sede legale in Roma - Lungotevere Thaon di Revel 76 – 00196, con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro omessa indicazione può precludere la partecipazione al concorso stesso.

#### **Art. 18 - Pubblicità**

L'estratto del presente bando di concorso è pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, mentre la versione integrale del bando è pubblicata sul sito ENEA [www.enea.it](http://www.enea.it).

Roma, 15 LUG. 2010

Il Commissario  
Giovanni Belli



**ALLEGATO A****POSIZIONI MESSE A CONCORSO**

N. 8 posizioni con profilo professionale di "Collaboratore di amministrazione e gestione ENEA" del CCNL del personale non dirigente dell'ENEA – Quadriennio 2002 – 2005, in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, come specificato nelle singole descrizioni di seguito riportate:

**Posizione 01**

Contingente richiesto: *n. 3 unità*

Esperienza: *Supporto alle attività amministrativo-gestionali.*

Titolo di studio: *Diploma scuola secondaria di secondo grado.*

Sede di lavoro: *Bologna n. 1 posto, Roma n. 1 posto, Trisaia (Matera) n. 1 posto.*

**Posizione 02**

Contingente richiesto: *n. 5 unità*

Esperienza: *Attività generali di segreteria, anche di alta Direzione.*

Titolo di studio: *Diploma scuola secondaria di secondo grado.*

Sede di lavoro: *Bologna n. 2 posti, Casaccia (Roma) n. 1 posto, Roma n. 1 posto, Portici (Napoli) n. 1 posto.*









- di essere in possesso di un'esperienza, post-diploma di .....anni maturata dal..... al.....(i candidati dovranno obbligatoriamente esporre con sufficiente chiarezza le date di inizio e fine di ogni singolo periodo) in attività .....(specificare se in attività di lavoro subordinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti a progetto; descrivendo per ciascun periodo chiaramente le mansioni svolte);
- di conoscere la lingua inglese e l'informatica di base così come richiesto all'art. 2 lettera d) del bando;
- di essere in possesso dei seguenti titoli: abilitazioni, diplomi di specializzazione, attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, borse di studio, assegni di ricerca ed ulteriori titoli di studio diversi da quello richiesto dalla posizione per la quale si concorre (indicare quelli posseduti, le tematiche, la durata e gli organismi e/o istituti pubblici o privati ove gli stessi sono stati svolti);
- cittadino..... (specificare);
- di essere residente in..... (Via,n.,cap.,città, prov., tel.);
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: .....(da specificare solo per gli appartenenti a classi di leva obbligatoria);
- di godere dei diritti politici;
- di possedere i seguenti titoli di riserva, precedenza o preferenza nelle assunzioni: .....(legge 68/1999);
- di non aver in corso procedimenti penali a suo carico o per l'applicazione di misure di sicurezza (in caso contrario indicare i procedimenti penali e/o procedimenti per l'applicazione delle misure di sicurezza in corso);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato sottoposto a misure di sicurezza (in caso contrario indicare le condanne penali riportate e/o le misure di sicurezza cui è stato sottoposto);
- di non essere stato revocato o destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere portatore di handicap e di avere necessità ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104, dei tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti d'ausilio di seguito indicati:.....;
- di essere dispost..... a raggiungere, in caso di assunzione in qualità di idoneo, qualsiasi sede di lavoro dell'ENEA;
- di non prestare servizio attualmente presso l'ENEA (in caso contrario specificare l'Unità di appartenenza, il tipo di assunzione).

..... sottoscritt.... dichiara sotto la propria responsabilità che tutti i dati forniti rispondono al vero.

Data.....

Firma.....

L'ENEA effettua il trattamento dei dati personali in conformità alle vigenti disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. (Codice Privacy).

**Si allega:**

- fotocopia del titolo di studio firmata dall'interessato o autocertificazione a norma di legge e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- documentazione o autocertificazione a norma di legge attestante il possesso dei titoli

